

Основно училище “ Неофит Рилски “ гр. Костандово

общ. Ракитово обл. Пазарджик

Утвърдил:.....
Директор: Ю. Спасова

ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 8 / 12.09.2024г.

Раздел I.

1. Специфика на училището – обективен анализ и оценка на действителното състояние при осъществяване на училищните дейности.

ОУ „Н. Рилски“ е единствено училище в селището и в него се обучават 277 ученици, разпределени в 13 паралелки.

Родителите се включват все по-активно в училищния живот, поддържат се активни връзки по различни въпроси на образователния процес. Това издига престижа на училището сред общността.

Положителни тенденции в дейността на училището за последните година са:

- намаляване броя на носителите на слаби оценки
- добро представяне на учениците на НВО
- намалява броя на повтарящите ученици
- пълно обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение
- почти всички завършващи основна образователна степен ученици, продължават образованието си в по-горен етап

Допускането на значителен брой отсъствия (извинени и неизвинени) е проблем за педагогическия колектив.

В ОУ “Неофит Рилски” има формирани разнообразни работни групи, обучени за работа в екип.

Комуникацията между ръководството и учителите е добра и ефективна. Вземите решения са навременни, ефективни, учителите участват при вземането им. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На учителите е осигурена творческа свобода за възможно най-пълното реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

Раздел II.

1. Календар за дейностите през учебната 2024/2025 година

	Дейности	Отговорници	Срок
	Септември		
1.	Осигуряване на санитарно – хигиенни условия за ОВП, изготвяне и заверяване на седмичното разписание	директор	до 13.09.24 г.
2.	Приемане на училищния учебен план за постъпващите в I, II, III, IV, V, VI и VII клас ученици.	Директор; Зам. директор	12.09.2024 г.
3.	Актуализиране на правилника за дейността на училището в съответствие с промените в нормативни документи .	директор зам. директор	15.09.2024 г.
4.	Актуализиране на правилниците за трудовия ред и за здравословни и безопасни условия на обучение и труд	директор зам. директор	15.09.2024 г.
5.	Изготвяне на програмите за разширена подготовка в 1,2,3,4,5, 6 и 7 клас .	Учителите	27.09.2024г.
5.	Провеждане на родителски срещи по класове и запознаване на родителите с правилника на училището	Класните ръководители	до 30.09.2024г.

6.	Изготвяне на годишния план на училището	Директор Зам. директор Гл. учители	12.09.2024г.
7.	Изготвяне, съгласуване и утвърждаване на Списък – Образец №1 за учебната 2024/2025г.	Директор	20.09.2024 г.
8.	Изготвяне на график за контролни и класни работи за I срок и поставянето им на информационното табло	Учителите	До 30.09.2024г.
9.	Заседание на ПС	Директор	до 30.09.2024 г.
Октомври			
1.	Заседание на ПС	директор	до 30.10.2024 г.
2	Провеждане на тестове за входно ниво	Учители по предмети	04.10.2024г.
3.	Дейности по Механизма	Училищна комисия	м. X. 2024г.
4.	Анализ-оценка на резултатите от входното ниво	Гл. учители	до 30.10.2024г
5.	Тържествено честване на патронния празник на училището	Кл. р-ли на 5 клас гл. учители	30.10.2024 г
6.	Провеждане на учебни екскурзии по класове	Директор, Учители, кл. ръководители	м. X 2024г.
6.	Проверки по плана за контролната дейност	Директор Зам. директор	м. X. 2024г.
Ноември			
1.	Проверки по плана за контролната дейност	Директор Зам. директор	м. XI 2024 г
Декември			
1.	Провеждане на класните работи	Учители по БЕЛ и математика	м. XII 2024 г.
2.	Тематичен ПС	Директор, Зам. директор	м. XII 2024 г.
3.	Вътрешноучилищни състезания по спортния календар	кл.р-ли Учители по ФВС Учители в ГЦОУД	м.XII
4.	Коледни тържества	Кл. р-ли	м.XII
5.	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, Зам. директор	м.XII
Януари			
1.	Общински кръгове на олимпиадите и националните състезания;	Учители по предмети, главни учители; училищна комисия	м.XII 2024г. м. II .2025г.
2.	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, Зам. директор	м. I .2025г.
Февруари			
1.	ПС за отчитане на резултатите от I срок	Директор Кл. р-ли, учители	м. II 2025 г.

2.	Родителски срещи по класове за резултатите от I учебен срок	Кл. р-ли	м. II 2025 г.
3.	Дейности по механизма .	М.Йовчева, А. Ибчева	м. II 2025 г.
4.	Проверки по план за контролната дейност	Директор Зам. директор	м. II 2025 г.
	Март-април		
1.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и помагала за уч. от I до VII клас	Директор Зам. директор Кл. р-ли	м. III 2025 г.
2.	Подготовка на МТБ за следващата учебна година. Планиране на неотложни ремонтни дейности.	Училищна комисия Зам. директор Директор, УН	м. IV 2025 г.
3.	План-прием в 1-и и 5-и клас	Директор Зам.-директор	м. III 2025г.
4.	Участие в общински и регионални прояви по спортния календар	Учителите по ФВС	м. III-IV. 2025 г.
5.	Заседание на ПС	Директор, Учители, кл. ръководители	м. IV 2025г.
6.	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, Зам. директор	м. III- IV 2025г.
	Май-юли		
1.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за НУГ	Директор ЗАТС	м. V. 2025 г.
2.	Организиране и провеждане на НВО в IV и VII клас	Директор Главни учители Училищна комисия	м. VI 2025г. IV клас 03.06.2025г. 04.06.2025г. 18.06.2025 г. 20.06.2025г.
3.	Изготвяне списъците на подлежащите на задължително обучение в I клас	Училищна комисия	23.06.2025 г.
4.	Провеждане на поправителна сесия	Зам. директор Учители	VI/VII 2025 г.
5.	ПС за отчитане годишните резултати	Директор Учители, кл. р-ли	м. VII 2025 г.
6.	Съставяне проект на списък – Образец №1	Директор, Зам. директор	VII 2025г.
7.	Провеждане на учебни екскурзии по класове	Директор, Учители, кл. ръководители	V-VI 2025г.

**План за контролната дейност на директора
през учебната 2024/2025 година
ОУ”Неофит Рилски” гр.Костандово**

Планирането , организирането и провеждането на контролната дейност има за основна цел - повишаване качеството на знанията и компетенциите на учениците .

Форми и подходи :

- Тестови проверки (училищно, регионално и национално ВО)
- Контролни проверки
- Разговори с учители , възпитатели , ученици
- Посещения на уроци
- Проверки за воденето на задължителната документация

Училищния контрол ще бъде в областите :

I. Административен – текущи проверки на задължителната документация и прилагането на училищните правилници.

- Проверка на дневниците на паралелките и групите – 3 пъти годишно
- Проверки на посещаемостта в учебните часове, водене на отсъствията на учениците, ред и начин на извиняване на отсъствията на учениците и спазването на училищния правилник – ежемесечен , обхващащ всички паралелки и групи на целодневна организация
- Проверки на съответствието на темите от разпределенията, дневниците и работните тетрадки на учениците
- Проверка на протоколите от изпитните сесии
- Проверка на воденето на личните образователни дела на учениците
- Проверка на изпълнението на плана за контролната дейност на заместник-директора
- Проверки на регистрационните книги
- Проверки на дневниците за входяща и изходяща кореспонденция
- Проверка на счетоводните документи и ведомостите
- Проверки на заповедната книга

Срок: текущ
отг. Директор

II. Проверки на социално-битовата и стопанската дейност и трудово-правни отношения

- Ежедневен контрол на дейността на обслужващия персонал за хигиената в училище
- Проверки по спазването на седмичното разписание
- Проверки по спазването на препоръките на контролните органи на РЗИ и ПАБ
срок: м. IX 2024г. – VI.2025 г.
отг. Директор
- Проверки по спазване на училищните правилници – работно време и графици, утвърдени със заповед на директора
срок: текущ
отг. директор и зам. директор

III. Педагогически контрол :

3.1.Проверка на входното ниво

срок: X

отг. Директор и Зам.директор

3.2.Текущи и тематични проверки:

тема	клас	учител	срок	отговорник
Осъществяване на ограмотяването в I клас	I а I б	С. Гьорова Т. Спасова	м. XI - XII	Зам. директор Зам. директор
Постигане на базовата грамотност по БЕЛ в начален етап	II а III б IV а	Е. Вигнева А.Ибчева Я. Бурева	м. II.	Директор Зам.-директор Зам.-директор
Степен овладяване на компетентности по БЕЛ	VI а VII а	М. Йовчева Б. Бешева	м. III	Директор Директор
Усвояване на алгоритмите при решаване на задачи по математика	II б III а IV б VII а V б	Е.Рабчина В. Кадинова Г. Махулева Ст. Йовчева Кр. Иванчева	м. II м.III	Директор Зам.-директор Зам.-директор Директор Директор
Овладяване на знания и умения за работа с компютър в часовете по КМ и ИТ	IV а VII	Б. Милев Л. Услева	м. XI- XII м. XI- XII	Директор Зам.-директор
Усвояване на знания по чужди езици	III а VI а	Л. Пашова А. Чолева	м. XII м. II	Зам. директор Зам. директор
Методика на преподаване по природни и обществени науки	V а- ЧП VI а-ИЦ Vб-ГИ VII б-ХООС	Д. Веселинова А. Янгънова А. Янгънова Д. Веселинова	м. I м. I м. III м.IV	Зам.-директор Директор Зам.-директор Директор
Формиране на умения за самостоятелна подготовка в групи с целодневна организация	Самоподг. I а Сапоподг. Iб II ГЦОУД III ГЦОУД IV ГЦОУД V ГЦОУД	А. Русева С. Радичева И. Арнаудова М. Пашова М. Дечкова Е.Шолев	м. X - II	Зам. директор Зам. директор Зам. директор Зам. директор Зам.-директор
Организация и провеждане на часовете за РП(ИУЧ) и ДП (ФУЧ)	БЕЛ и Математика	Уч в нач. етап Б.Бешева,М.Йовчева К.Иванчева Ст. Йовчева	м. III м. IV	Зам.-директор Директор
Ефективност при усвояване на компетентности и ключови уменията в часовете по предметите от чл.3(1) т.17-20 от Наредба№5 за общообразователната подготовка	II кл. ФВС V кл – ТП VI кл – ФВС VII кл – Муз. и ИИ	Б.Кадинова Иванчева Сергиев Кердакова	м. IV м. IV м. III м.П м.V	Зам. директор Зам. директор Директор Зам. директор Директор

Тематичен план за работата на ПС

при ОУ „Неофит Рилски” гр.Костандово

1. Заседание на ПС-месеc септември при дневен ред:

- 1.1. Приемане на плановете на училищните комисии и ЕКК.
- 1.2. Сформиране на групи за занимания по интереси.
- 1.3. Актуализация на училищните правилници.
- 1.4. Текущи задачи.

2. Заседание на ПС-месеc октомври при дневен ред:

- 2.1. Анализ на резултатите от входното ниво
- 2.2. Доклад на училищните комисии
- 2.3. Текущи задачи

3. Заседание на ПС –месеc декември при дневен ред:

- 3.1. Обсъждане проблемите по прибиране и задържане на учениците и отчет на дейностите по Механизма.
- 3.2. Подготовка за успешно приключване на I учебен срок.
- 3.3. Текущи задачи

4. Заседание на ПС –месеc февруари при дневен ред:

- 4.1. Анализ-оценка на резултатите от I учебен срок
- 4.2. Резултати от контролната дейност
- 4.3. Текущи задачи

5. Заседание на ПС – април при дневен ред :

- 5.1. Училищен план-прием за новата учебна година.
- 5.2. Анализ на състоянието на училищната документация
- 5.3. НВО – организация и провеждане
- 5.4. Текущи задачи

6. Заседание на ПС –месеc юли при дневен ред:

- 6.1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа за учебната 2024/2025 година
- 6.2. Приемане на проект на Списък образец №1 за следващата учебна година.
- 6.3. Приемане график за отпуските и дежурството през летните месеци.

7. Заседание на ПС-месеc септември при дневен ред:

- 7.1. Утвърждаване на училищните учебни планове за новата учебна година
- 7.2. Приемане на годишния план на училището
- 7.3. Организация по откриването на новата учебна година

**План за работата на класните ръководители
в часа на класа и в часа за консултиране на родители и ученици
за учебната 2024/2025 година**

ОУ „Неофит Рилски” гр.Костандово

паралелки – 13; Председател на ЕКК – Биляна Бешева

Възпитателната работа и през учебната 2024/2025 година ще е насочена към гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в изпълнение на Наредба №13/21.09.2016 г. на МОН (Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №13 от началото на учебната година)

Целта е формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения на уважение към гражданските права и отговорности.

1. Класните ръководители планират беседи в часа на класа, насочени към следните области:

- Здравно образователни – беседи и практическа дейност.
- Превенция на зависимостите / наркомания, алкохол, тютюнопушене и др. /
- Сексуално образование, СПИН и предпазване от заболяване.
- Безопасност на движението
- Екологична култура и образование
- Противодействие срещу религиозни секти
- Умения за решаване на конфликти и водене на спорове
- Икономическа култура
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- Опазване на училищното имущество и спазване на обществения ред
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари
- Провеждане на две общо училищни занятия за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

2. Основна дейност и тази учебна година ще бъде професионалното насочване на учениците от седмите класове, което цели подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на всеки от тях, както и повишаване процента на продължаващите образованието си в по-горна степен.

Класните ръководители в началото на учебната година проучват познавателните и професионални интереси на учениците и през годината се планират срещи с представители от различни професии, с учители и ученици от средни и професионални училища от района, със служители от БТ.

3. Да продължи работата за прибиране и задържане на всички подлежащи на обучение в училище, свеждане до минимум безпричинните отсъствия.

4. Да продължи дейността си ученическият съвет, която е насочена към разнообразяване на извънкласните дейности, организиране и провеждане на различни ученически инициативи.

Срок: текущ

Отг. Гьорова

5. Работа с родителите:

Основен приоритет: Засилване ролята и ефективността на родителските активи по класове и натоварване на обществеността с реални задачи по отношение на възпитанието на подрастващите.

5.1.Поддържане на системна връзка между класните ръководители и родителски активи като формите и начина на координация и връзка с родителите се регламентират от Правилника на училището.

Срок: текущо

Отг.: кл. ръководители

5.2. Родителска среща в началото на учебната година за избор на родителски активи по класове и запознаване на родителите с Правилника на училището и изискванията на учителите.

Срок: м. септември

Отг. Директор, Зам. директор, кл. р-ли

5.3. Изготвяне на график за провеждане на индивидуални срещи с родителите от начален и прогимназиален етап в определените часове за консултация с кл. р-л

Срок: м. септември

Отг.: кл. р-ли, учителите

6. Работа с Училищното настоятелство. Търсене на средства и подкрепа за осъществяване на училищни инициативи и подобряване на МТБ в училище.

Срок: IX - VI

Отг.: Уч. р-во, кл. р-ли, УН

7. Работа с РПУ и със Социален отдел на Общинската администрация във връзка със спазване и прилагане на Закона за закрила на детето. Своевременно сезиране за всеки случай на дете в риск.

Срок: текущ

Отг.: Директор, Зам. дир., кл. р-ли

8. Организирано и с участие на учениците от всички класове да се провеждат общо училищните празници

- 16.09.2024г. – Тържествено откриване на учебната година и приемане на първокласници в училището

Отг. Бешева, М. Йовчева, С. Гьорова, С. Радичева, Т. Спасова, А. Русева

- 21.10 – 25.10.2024 г. – Спортна седмица, посветена на патронния празник на училището и Деня на будителите;

Отг. Б. Кадинова, Сергиев

- Тържествено честване на патронния празник на училището - **30.10.2024 г.**

Отг. Б. Бешева, Л. Услева, ръководители на клубове

- Коледни и новогодишни празници. Общочулищно тържество; Благотворителен базар;

Отг. Бешева, Услева, Гьорова, Бурева, А. Ибчева, Т. Спасова, В. Кердакова

- 19.02.2025 г. – Честване на годишнина от гибелта на Апостола

Отг. Ст. Йовчева, Д. Веселинова

- 01.03.2025г. – “Честита Баба Марта” – Училищен конкурс за изработване на мартеници; Благотворителен базар;

Отг. Ученически съвет, Гьорова

- 03.03.2025 г. – Национален празник на Република България – Участие в общоградско тържество

Отг. Бешева, М. Йовчева, Услева, Иванчева, ръководители на клубове

- 21.05.2025 г. – Празник на гр.Костандово ; традиционна щафета „Св.Св. Константин и Елена” ; изложба на ученическо творчество

Отг. Б. Кадинова, Ст. Сергиев, В. Кердакова

- 24.05.2025 г. – Най – българският , най- училищният празник - Тържество

Отг. С. Гьорова, А. Русева, Т. Спасова, С. Радичева,
Бешева, ръководители на клубове

- Училищно тържество за връчване на Удостоверения за завършен I, II, III клас и начален етап .

Отг. Начални учители

- Провеждане на екскурзии по класове и по предмети с учебна цел
I-IV клас – двудневна (в неучебно време)

срок: октомври 2024; май 2025г.

отг. кл. р-ли

V, VI и VII клас – двудневна (в неучебно време)

срок : май- юни 2025г.

отг. кл. р-ли

- Тържествено връчване на свидетелствата за основно образование на учениците от 7 клас.

Отг. С. Йовчева, Д. Веселинова