

Основно училище “ Неофит Рилски “ гр. Костандово

общ. Ракитово обл. Пазарджик

Утвърдил:.....
Директор: Ц. Йовчева

ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 9 / 10.09.2026г.

Раздел I.

1. Специфика на училището – обективен анализ и оценка на действителното състояние при осъществяване на училищните дейности.

ОУ „Н. Рилски“ е единствено училище в селището и за учебната 2026/2027г. в него се обучават 285 ученици, разпределени в 15 паралелки. От тях 2-ма се обучават с ЦСОП- Ракитово и 1 е в СФО.

Родителите се включват все по-активно в училищния живот, поддържат се активни връзки по различни въпроси на образователния процес. Това издига престижа на училището сред общността.

Положителни тенденции в дейността на училището за последните година са:

- намаляване броя на носителите на слаби оценки
- добро представяне на учениците на НВО
- намалява броя на повтарящите ученици
- пълно обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение
- почти всички завършващи основна образователна степен ученици, продължават образованието си в по-горен етап
- през 2025/2026г. се отбелязва значително намаляване на броя отсъствия благодарение на ефективната работа на образователния медиатор и доброто взаимодействие с ДСП гр. Ракитово.

В ОУ “Неофит Рилски” има формирани разнообразни работни групи, обучени за работа в екип.

Комуникацията между ръководството и учителите е добра и ефективна. Вземите решения са навременни, ефективни, учителите участват при вземането им. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На учителите е осигурена творческа свобода за възможно най-пълното реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

Раздел II.

1. Календар за дейностите през учебната 2026/2027 година

	Дейности	Отговорници	Срок
	Септември		
1.	Осигуряване на санитарно – хигиенни условия за ОВП, изготвяне и заверяване на седмичното разписание	директор	до 14.09.26 г.
2.	Приемане на училищния учебен план за постъпващите в I, II, III, IV, V, VI и VII клас ученици.	Директор; Зам.-директор	10.09.2026 г.
3.	Актуализиране на правилника за дейността на училището в съответствие с промените в нормативни документи .	директор зам.- директор	10.09.2026 г.
4.	Актуализиране на правилниците за трудовия ред и за здравословни и безопасни условия на обучение и труд	директор зам.- директор	10.09.2026 г.
5.	Изготвяне на програмите за разширена подготовка в 1,2,3,4,5, 6 и 7 клас .	Учителите	14.09.2026г.
5.	Провеждане на родителски срещи по класове и запознаване на родителите с правилника на	Класните ръководители	до 30.09.2026г.

	училището		
6.	Изготвяне на годишния план на училището	Директор Зам.- директор Гл. учители	10.09.2026г.
7.	Изготвяне, съгласуване и утвърждаване на Списък – Образец №1 за учебната 2026/2027г.	Директор	20.09.2026 г.
8.	Изготвяне на график за контролни и класни работи за I срок и поставянето им на информационното табло	Учителите	До 30.09.2026г.
9.	Заседание на ПС	Директор	до 30.09.2026 г.
	Октомври		
1.	Заседание на ПС	директор	до 30.10.2026 г.
2	Провеждане на тестове за входно ниво	Учители по предмети	02.10.2026г.
3.	Дейности по Механизма	Училищна комисия	м. X. 2026г.
4.	Анализ-оценка на резултатите от входното ниво	Гл. учители	до 30.10.2026г
5.	Тържествено честване на патронния празник на училището	Кл. р-ли на 7 клас гл. учители	30.10.2026 г
6.	Провеждане на учебни екскурзии по класове	Директор, Учители, кл. ръководители	м. X 2026г.
6.	Проверки по плана за контролната дейност	Директор Зам.-директор	м. X. 2026г.
	Ноември		
1.	Проверки по плана за контролната дейност	Директор Зам.- директор	м. XI 2026 г
2.	Дейности по Механизма	Училищна комисия	м. XI. 2026г.
	Декември- януари		
1.	Провеждане на класните работи	Учители по БЕЛ и математика	м. XII- I 2027 г.
2.	Тематичен ПС	Директор, Зам. директор	м. XII 2026 г.
3.	Вътрешноучилищни състезания по спортния календар	кл.р-ли Учители по ФВС Учители в ГЦОУД	м.XII-I 2027г.
4.	Коледни тържества	Кл. р-ли	м.XII
5	Провеждане на сесия в СФО	Заместник-директор Учители по предмети	м. I
6.	Общински кръгове на олимпиадите и националните състезания;	Учители по предмети, главни учители; училищна комисия	м.XII 2026г. м. II .2027г.
7	Проверки по плана за контролната дейност	Директор Зам.-директор	м. XII-I.2027г.
	Февруари		

1.	ПС за отчитане на резултатите от I срок	Директор Кл. р-ли, учители	м. II 2027г.
2.	Родителски срещи по класове за резултатите от I учебен срок	Кл. р-ли	м. II 2027 г.
3.	Дейности по механизма .	М.Йовчева, А. Ибчева	м. II 2027 г.
4.	Проверки по план за контролната дейност	Директор Зам.- директор	м. II 2027 г.
	Март-април		
1.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и помагала за уч. от I до VII клас	Директор Зам.- директор Кл. р-ли	м. III 2027 г.
2.	Подготовка на МТБ за следващата учебна година. Планиране на неотложни ремонтни дейности.	Училищна комисия Зам.-директор Директор, УН	м. IV 2027 г.
3.	План-прием в 1-и и 5-и клас	Директор Зам.-директор	м. III 2027г.
4.	Участие в общински и регионални прояви по спортния календар	Учителите по ФВС	м. III-IV. 2027 г.
5.	Заседание на ПС	Директор, Учители, кл. ръководители	м. IV 2027г.
6.	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, Зам. директор	м. III- IV 2027г.
	Май-юли		
1.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за НУТ	Директор ЗАТС	м. V. 2027 г.
2.	Организиране и провеждане на НВО в IV и VII клас	Директор Главни учители Училищна комисия	м. VI 2027г. IV клас 03.06.2027г. 04.06.2027г. 18.06.2027 г. 21.06.2027г.
3.	Изготвяне списъците на подлежащите на задължително обучение в I клас	Училищна комисия	15.06.2027 г.
4.	Провеждане на поправителна сесия	Зам. директор Учители	VI/VII 2027 г.
5.	ПС за отчитане годишните резултати	Директор Учители, кл. р-ли	м. VII 2027г.
6.	Съставяне проект на списък – Образец №1	Директор, Зам. директор	VII 2027г.
7.	Кандидатстване по програми и проекти	Директор Зам.-директор	V-VII 2027г.
7.	Провеждане на учебни екскурзии по класове	Директор, Учители, кл. ръководители	V-VI 2027г.

**План за контролната дейност на директора
през учебната 2026/2027 година
ОУ”Неофит Рилски” гр.Костандово**

Планирането , организирането и провеждането на контролната дейност има за основна цел - повишаване качеството на знанията и компетенциите на учениците .

Форми и подходи :

- Тестови проверки (училищно, регионално и национално ВО);
- Контролни проверки;
- Разговори с учители и ученици;
- Посещения на уроци;
- Проверки за воденето на задължителната документация.

Училищния контрол ще бъде в областите :

I. Административен – текущи проверки на задължителната документация и прилагането на училищните правилници.

- Проверка на дневниците на паралелките и групите – 3 пъти годишно
- Проверки на посещаемостта в учебните часове, водене на отсъствията на учениците, ред и начин на извиняване на отсъствията на учениците и спазването на училищния правилник – ежемесечен , обхващащ всички паралелки и групи на целодневна организация
- Проверки на съответствието на темите от разпределенията, дневниците и работните тетрадки на учениците;
- Проверка на протоколите от изпитните сесии;
- Проверка на воденето на личните образователни дела на учениците;
- Проверка на изпълнението на плана за контролната дейност на заместник-директора;
- Проверки на регистрационните книги;
- Проверки на дневниците за входяща и изходяща кореспонденция;
- Проверка на счетоводните документи и ведомостите;
- Проверки на заповедната книга

Срок: текущ
отг. Директор

II. Проверки на социално-битовата и стопанската дейност и трудово-правни отношения

- Ежедневен контрол на дейността на обслужващия персонал за хигиената в училище
- Проверки по спазването на седмичното разписание
- Проверки по спазването на препоръките на контролните органи на РЗИ и ПАБ
срок: м. IX 2026г. – VI.2027 г.
отг. Директор
- Проверки по спазване на училищните правилници – работно време и графици, утвърдени със заповед на директора
срок: текущ
отг. директор и зам.-директор

III. Педагогически контрол :

3.1.Проверка на входното ниво

срок: X

отг. Директор и зам.- директор

3.2.Текущи и тематични проверки:

тема	клас	учител	срок	отговорник
Осъществяване на ограмотяването в I клас	I а I б	В. Кадинова А. Ибчева	м. XI - XII	Директор Директор
Постигане на базовата грамотност по БЕЛ в начален етап	II а III б IV а	Я. Бурева Е. Галъова Е. Вигнева	м. II.	Директор Директор Директор
Степен овладяване на компетентности по БЕЛ	V б VII а	М. Йовчева Б. Бешева	м. III	Директор Зам.-директор
Усвояване на алгоритмите при решаване на задачи по математика	II б II в III а IV б VI б VII б	М. Дечкова И. Арнаудова С. Гъорова Е. Рабчина С. Йовчева М. Кейбашиев	м. II м. III	Директор Директор Зам.-директор Директор Директор Директор
Овладяване на знания и умения за работа с компютър в часовете по КМ и ИТ	III б VII а	Б. Милев Л. Услева	м. XI- XII м. XI- XII	Зам.-директор Директор
Усвояване на знания по чужди езици	IV б VI б	Л. Пашова А. Чолева	м. XII м. II	Директор Директор
Методика на преподаване по природни и обществени науки	V а- ЧП VII а-ИЦ Vб-ГИ VII б-ХООС VIIа- ФА	Д. Веселинова А. Фотенлиева А. Фотенлиева Д. Веселинова М. Кейбашиев	м. I м. I м. III м. IV м. V	Зам.-директор Директор Директор Директор Директор
Формиране на умения за самостоятелна подготовка в групи с целодневна организация	I ГЦОУД II ГЦОУД III ГЦОУД IV ГЦОУД V-VII ГЦОУД	М. Пашова А. Арнаудова А. Русева И. Ибчева Е.Шолев	м. X - II	Директор Зам. директор Зам.-директор Зам. директор Зам. директор Зам.-директор
Организация и провеждане на часовете за РП(ИУЧ) и ДП (ФУЧ)	БЕЛ и Математика	Уч в нач. етап Б.Бешева,М.Йовчева М. Кейбашиев Ст. Йовчева	м. III м. IV	Зам.-директор Зам.-директор
Ефективност при усвояване на компетентности и ключови уменията в часовете по предметите от чл.3(1) т.17-20 от Наредба№5 за общообразователната подготовка	IIа кл. ФВС Va кл – ТП VIа кл-- ТП VIб кл – ФВС VIIб кл – Муз. и VIIа– ИИ	Б.Кадинова Б. Милев Д. Веселинова Сергиев Кердакова	м. IV м. IV м. III м. II м. V м. VI	Зам.- директор Зам.- директор Зам.- директор Зам.-директор Зам.-директор Директор

Тематичен план за работата на ПС

при ОУ „Неофит Рилски” гр.Костандово

1. Заседание на ПС-месец септември при дневен ред:

- 1.1. Приемане на плановете на училищните комисии и ЕКК.
- 1.2. Сформиране на групи за занимания по интереси.
- 1.3. Актуализация на училищните правилници.
- 1.4. Текущи задачи.

2. Заседание на ПС-месец октомври при дневен ред:

- 2.1. Анализ на резултатите от входното ниво
- 2.2. Доклад на училищните комисии
- 2.3. Текущи задачи

3. Заседание на ПС –месец декември при дневен ред:

- 3.1. Обсъждане проблемите по прибиране и задържане на учениците и отчет на дейностите по Механизма.
- 3.2. Подготовка за успешно приключване на I учебен срок.
- 3.3. Текущи задачи

4. Заседание на ПС –месец февруари при дневен ред:

- 4.1. Анализ-оценка на резултатите от I учебен срок
- 4.2. Резултати от контролната дейност
- 4.3. Текущи задачи

5. Заседание на ПС – март при дневен ред :

- 5.1. Училищен план-прием за новата учебна година.
- 5.2. Анализ на състоянието на училищната документация
- 5.3. НВО – организация и провеждане
- 5.4. Текущи задачи

6. Заседание на ПС –месец юли при дневен ред:

- 6.1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа за учебната 2026/2027 година
- 6.2. Приемане на проект на Списък образец №1 за следващата учебна година.
- 6.3. Приемане график за отпуските и дежурството през летните месеци.

7. Заседание на ПС-месец септември при дневен ред:

- 7.1. Утвърждаване на училищните учебни планове за новата учебна година
- 7.2. Приемане на годишния план на училището
- 7.3. Организация по откриването на новата учебна година

**План за работата на класните ръководители
в часа на класа и в часа за консултиране на родители и ученици
за учебната 2026/2027 година
ОУ „Неофит Рилски” гр.Костандово**

Паралелки – 15; Председател на ЕКК – Биляна Бешева

Възпитателната работа и през учебната 2026/2027 година ще е насочена към гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в изпълнение на Наредба №13/21.09.2016 г. на МОН (Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №13 от началото на учебната година)

Целта е формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения на уважение към гражданските права и отговорности.

1. Класните ръководители планират беседи в часа на класа, насочени към следните области:

- Здравно образователни – беседи и практическа дейност.
- Превенция на зависимостите / наркомания, алкохол, тютюнопушене и др. /
- Сексуално образование, СПИН и предпазване от заболяване.
- Безопасност на движението
- Екологична култура и образование
- Противодействие срещу религиозни секти
- Умения за решаване на конфликти и водене на спорове
- Икономическа култура
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- Опазване на училищното имущество и спазване на обществения ред
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари
- Провеждане на две общоучилищни занятия за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

2. Основна дейност и тази учебна година ще бъде професионалното насочване на учениците от седмите класове, което цели подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на всеки от тях, както и повишаване процента на продължаващите образованието си в по-горна степен.

Класните ръководители в началото на учебната година проучват познавателните и професионални интереси на учениците и през годината се планират срещи с представители от различни професии, с учители и ученици от средни и професионални училища от района, със служители от БТ.

3. Да продължи работата за прибиране и задържане на всички подлежащи на обучение в училище, свеждане до минимум безпричинните отсъствия.

4. Да продължи дейността си ученическият съвет, която е насочена към разнообразяване на извънкласните дейности, организиране и провеждане на различни ученически инициативи.

Срок: текущ

Отг. Гьорова

5. Работа с родителите:

Основен приоритет: Засилване ролята и ефективността на родителските активи по класове и натоварване на обществеността с реални задачи по отношение на възпитанието на подрастващите.

5.1.Поддържане на системна връзка между класните ръководители и родителски активи като формите и начина на координация и връзка с родителите се регламентират от Правилника на училището.

Срок: текущо

Отг.: кл. ръководители

5.2. Родителска среща в началото на учебната година за избор на родителски активи по класове и запознаване на родителите с Правилника на училището и изискванията на учителите.

Срок: м. септември

Отг. Директор, Зам.-директор, кл. р-ли

5.3. Изготвяне на график за провеждане на индивидуални срещи с родителите от начален и прогимназиален етап в определените часове за консултация с кл. р-л

Срок: м.септември

Отг.: кл. р-ли, учителите

6. Работа с Училищното настоятелство . Търсене на средства и подкрепа за осъществяване на училищни инициативи и подобряване на МТБ в училище.

Срок: IX - VI

Отг.: Уч. р-во, кл. р-ли, УН

7. Работа с РПУ и със Социален отдел на Общинската администрация във връзка със спазване и прилагане на Закона за закрила на детето.Своевременно сезиране за всеки случай на дете в риск.

Срок: текущ

Отг.: Директор, Зам.- дир., кл. р-ли

8. Организирано и с участие на учениците от всички класове да се провеждат общоучилищните празници

- 15.09.2026г. – Тържествено откриване на учебната година и приемане на първокласници в училището

Отг. Бешева, М. Йовчева, класни р-ли 1-ви кл.

- 27.10 – 30.10.2026 г. – Спортна седмица, посветена на патронния празник на училището и Деня на будителите;

Отг. Б. Кадинова, Сергиев, Е. Шолев

- Тържествено честване на патронния празник на училището - **30.10.2026 г.**

Отг. Б. Бешева, В. Кердакова, ръководители на клубове

- Коледни и новогодишни празници . Общоучилищно тържество; Благотворителен базар;

Отг. Бешева, Кердакова, Гьорова, Бурева, А. Ибчева

- 19.02.2027г. – Честване на годишнина от гибелта на Апостола

Отг. Ст. Йовчева, Д. Веселинова

- 01.03.2027г. – “ Честита Баба Марта “ – Училищен конкурс за изработване на мартеници; Благотворителен базар;

Отг. Ученически съвет, Гьорова

- 03.03.2027г. – Национален празник на Република България – Участие в общоградско тържество

Отг. Бешева, М. Йовчева, Кейбашиев, ръководители на клубове

- 21.05.2027г. – Празник на гр.Костандово ; традиционна щафета „Св.Св. Константин и Елена” ; изложба на ученическо творчество

Отг. Б. Кадинова, Ст. Сергиев, В. Кердакова

- 24.05.2027 г. – Най – българският , най- училищният празник - Тържество

Отг. В. Кадинова, А. Ибчева, Бешева, ръководители на клубове

- Училищно тържество за връчване на Удостоверения за завършен I, II, III клас и начален етап .

Отг. Начални учители

- Провеждане на екскурзии по класове и по предмети с учебна цел I-IV клас – двудневна (в неучебно време)

срок: октомври 2026; май-юни 2027г.

отг. кл. р-ли

V, VI и VII клас – двудневна (в неучебно време)

срок : май- юни 2027г.

отг. кл. р-ли

- Тържествено връчване на свидетелствата за основно образование на учениците от 7 клас.

Отг. Б. Бешева, В. Кердакова